ROYAUME DU MAROC

MINISTERE DE L'INTERIEUR

REGION DE BENI MELLAL-KHENIFRA

PROVINCE DE FKIH BEN SALAH

COMMUNE DE FQUIH BEN SALAH

- Annexe 5-

MOYENS HUMAINS

A remplir par le candidat

I-PERSONNEL COMMUNAL MIS A LA DISPOSITION DU DELEGATAIRE PAR LE DELEGANT (OPTIONNEL)

Tableau 1: Personnel communal mis à la disposition du Délégataire

Désignation	Nombre de personnes affectées au service.	Salaire brut global mensuel	Montant mensuel par catégorie de personnel à rembourser au Délégant équivalent au salaire mensuel communal en DH
Personnel d'exploitation			
Technicien			
Chauffeurs			
Ripeurs			
BALAYEURS			
Mécaniciens			
Aide mécanicien			
Ouvriers émargeant sur le budget du Délégant			
Autre à préciser			
Personnel d'encadrement			
Responsable d'exploitation			
Agent de bureau			
Surveillants			
Autre à préciser			
Total masse salarial du personnel communal			

*il appartient au délégant de compléter la liste par le personnel existant

Tableau 2 : Complément de rémunération du personnel communal mis à la disposition délégataire proposée éventuellement

Désignation	Nombre de personnes affectées au service.	Salaire brut global mensuel	Augmentations annuelles nettes proposées par le Délégataire en DH						
			1ère année	2ème année	3ème année	4ème année	5ème année	6ème année	7ème année
Personnel d'exploitation									
Personnel d'encadrement									
Total									

II- PERSONNEL REPRIS (EX-DELEGATION) :

La liste du personnel repris à l'ex délégataire doit être renseignée selon le tableau 3 ci-après.

Tableau3 : Masse salariale du personnel repris à l'ex délégation

N°	NOM	PRENOM	CIN	EMPLOI OCCUPE	années d'ancienneté	Salaire de base	Primes imposables		Primes non imposable		salaire brut mensuel	salaire brut imposable	Charges patronales selon les taux en vigueur			Coût mensuel	coût assurance	Total brut global mensuel
							ancienneté	qualité	salissure	transport			AF+TFP	Prestations sociales	PP AMO			
Total																		

*AF : Allocations familiales ; TFP : taxes formation professionnelle ; PP AMO : participation AMO
* le tableau est à compléter par les primes acquises

Le soumissionnaire s'engage à verser aux agents de l'ex-délégataire, en plus des primes anciennement perçues, les montants actualisés ci-après :

Prime	Montant acquis (Dhs)	Montant ajouté (Dhs)	Total (nouveau contrat) (Dhs)	Observation
Prime Aïd Al-Adha	1500	500	2000	Les primes actualisées seront également versées au personnel non bénéficiaire actuel
Prime scolaire	200	300	500	
Prime d'Achoura	300	200	500	
Prime mensuelle de salissure	0*	300	300	

Tableau 4 : Récapitulatif de la masse salariale du personnel repris de l'ex délégation :

Désignation	Nombre de personnes affectées au service.	Salaire mensuel brut global	1ère année	2ème année	3ème année	4ème année	5ème année	6ème année	7ème année
Personnel d'exploitation									
Personnel d'encadrement									
Total masse salariale ex délégation									

Tableau 5 : Complément de rémunération du personnel de l'ex délégation proposé éventuellement

Désignation	Nombre de personnes affectées au service.	Salaire brut global mensuel	Augmentations annuelles nettes proposées par le Délégataire en DH						
			1ère année	2ème année	3ème année	4ème année	5ème année	6ème année	7ème année
Personnel d'exploitation									
Personnel d'encadrement									
Total									

Tableau 6: Récapitulatif de la masse salariale du personnel repris (communal + ex délégation) et son évolution durant le contrat

Désignation	Nombre de personnes affectées au service.	Salaire mensuel brut	1ère année	2ème année	3ème année	4ème année	5ème année	6ème année	7ème année
PERSONNEL COMMUNAL									
Personnel ex délégation									
Total masse salariale du personnel repris									

II-MOYENS HUMAINS A METTRE EN ŒUVRE PAR LE DELEGATAIRE

A- Personnel d'encadrement et d'administration :

Tableau 6 : Désignation et masse salariale. (La liste ci- dessous est à compléter selon l'offre technique du candidat)

NOM Et PRENOM	Désignation	PERSONNEL D'ENCADREMENT						Evolution de la masse salariale						
		Modalité d'intervention**	Salaire de base mensuel	Salaire brut imposable	Indemnités et avantages mensuelles	charges sociales	Salaire brut global mensuel	Année1	Année2	Année3	Année4	Année5	Année6	Année7
	Directeur d'exploitation													
	Responsable d'exploitation													
	Responsable collecte													
	Responsable nettoiement													
	Responsable Qualité et Sécurité													
	Surveillants													
	Autre à préciser													
TOTAL														

**Modalité d'intervention : permanente ou ponctuelle

Pour le Directeur du projet et chaque membre de l'équipe d'encadrement ci-haut cité, il est demandé de préciser la qualification et l'expérience du personnel selon le model ci-après :

Tableau 7 : Expériences et qualification

Poste	Nom et prénom	Société	Qualification	Formation et diplômes	Années d'expérience		Projets similaire en cours
					En général	Dans le poste envisagé	

Pour chaque membre joindre le curriculum vitæ correspondant. Parmi les renseignements du personnel à indiquer doivent figurer les éléments ci-après:

- Disponibilité (personnel permanent ou à recruter).
- Niveau professionnel.
- Niveau de formation.
- Profil et spécialisation.
- Nombre d'années d'expérience acquise.
- Postes occupés et temps passés.
- Travaux similaires encadrés au Maroc et/ou à l'étranger.

B-Personnel d'exploitation à recruter par le délégataire:

Les profils du personnel donné ci-dessus sont à titre indicatif, **il appartient au candidat de les compléter selon son offre technique**

Tableau 8 : Liste du personnel d'exploitation à recruter

	Personnel d'exploitation à recruter					Evolution de la masse salariale						
Désignation	**Nombre affecté au service.**	**Salaire de base**	**Salaire brut imposable**	**Primes et avantages**	**Salaire brut global**	Année1	Année2	Année3	Année4	Année5	Année6	Année7
Technicien												
Chauffeurs												
Ripeurs												
BALAYEURS												
Mécaniciens												
Aide mécanicien												
Autre à préciser												
TOTAL												

Tableau 9 : Récapitulatif de la masse salariale du personnel à recruter par le délégataire et son évolution durant le contrat

Désignation	**Nombre de personnes affectées au service.**	**EVOLUTION DE LA MASSE SALARIALE BRUT GLOBAL**						
		1ère année	**2**ème année	**3**ème année	**4**ème année	**5**ème année	**6ème** année	**7ème** année
personnel d'encadrement								
Personnel d'exploitation								
Total masse salariale du personnel à recruter								

Tableau 10 : Récapitulatif de l'effectif et de la masse salariale global du personnel de la gestion déléguée et son évolution durant le contrat

Récapitulatif de l'effectif global

Effectif du personnel par catégorie	Nombre						
	Année1	Année2	Année3	Année4	Année5	Année6	Année7
Personnel du délégataire							
Personnel d'encadrement							
Personnel d'exploitation							
Personnel communal							
Personnel d'encadrement							
Personnel d'exploitation							
TOTAL EFFECTIF							

Récapitulatif de la masse salariale globale

Désignation	EVOLUTION DE LA MASSE SALARIALE BRUT GLOBAL						
	1ère année	2ème année	3ème année	4ème année	5ème année	6ème année	7ème année
Salaire de base							
Primes et indemnités acquises							
Primes et indemnités complémentaires éventuellement							
Charges sociales							
masse salariale du personnel Communal							
Salaire de base							
Primes et indemnités acquises							
Primes et indemnités complémentaires éventuellement							
Charges sociales							
masse salariale ex délégation							
Salaire de base							
Primes et indemnités proposées							
Charges sociales							
masse salariale à recruter par le délégataire							
masse globale							